

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 3+1. DÖNEM BAŞVURU EVRAKLARI *		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu	02 Aralık 2024-27 Ocak 2025	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	BAİBÜ YYCMYO 3+1 PROTOKOLÜ		
3.	Sosyal Güvenlik Durumu Taahhütnamesi		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Devlet Katkısı Dilekçe (İşyeri ücret ödeyecekse doldurulur)		
5.	Müstehaklık Belgesi (E-devletten çıkarılır)		
6.	Nüfus Cüzdan Fotokopisi		
7.	İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi		
İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Uygulaması Başlama Tarihi		24 Şubat 2025	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA DÖNEM RAPOR EVRAKLARI*		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Ara Dönem Rapor Kapakları	14- 18 Nisan 2025	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	İşletmede Mesleki Eğitim Raporu (İlk 7 Hafta için doldurulacak)		
3.	İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Takip Çizelgesi- Form 9 (İlk 7 Hafta için doldurulacak) (Gizli Zarfta)		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı (Her ayın 1-7. Günleri arasında mail yoluyla bildirilecek)		
İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Uygulaması Bitiş Tarihi		30 Mayıs 2025	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİTTİĞİNDE DÖNEM SONU RAPOR EVRAKLARI*		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Ara Dönem Rapor Kapakları	11- 16 Haziran 2025	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	İşletmede Mesleki Eğitim Raporu (14 Haftalık)		
3.	İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Takip Çizelgesi- Form 9 (14 haftalık olarak -Gizli Zarfta)		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı (Her ayın 1-7. Günleri arasında mail yoluyla bildirilecek)		
5.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- Ek-3 (Gizli Zarfta)		
6.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu Form 7 (Gizli Zarfta)		
7.	İşletmede Mesleki Eğitim Denetleme Raporu- Form 14		

*Tüm evraklar Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilir. Evrak teslimi SGK İşlem birimine posta ya da elden teslim edilir.

*Tüm tarihler web sitesinde İşyeri Eğitimi Uygulaması Usul ve Esaslarında yayınlanmıştır. Son gün itibariyle ulaşmayan evraktan öğrenciler sorumludur.

*Tüm evraklara (<http://yycmyo.ibu.edu.tr/isyeri-uygulamasi>) linkinden ulaşılabilir. Evrak teslimi SGK İşlem birimine posta/kargo ya da elden teslim edilir. Son gün itibariyle ulaşmayan evraktan öğrenciler sorumludur.